



# Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

## Vedtægter for

# International Centre for Research in Organic Food Systems

### GENERELLE BESTEMMELSER

#### Navn og organisation

##### § 1.

**Stk. 1.** Forskningscentrets navn er ”International Centre for Research in Organic Food Systems” og forkortes ICROFS. På dansk er centrets navn ”Internationalt center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer”. Centret omtales i det følgende som *centret* eller ICROFS.

**Stk. 2.** ICROFS er et samarbejde om forskning i Økologisk jordbrug og fødevarer, der gennemføres som en integreret del af de institutioner, der deltager i samarbejdet – et forskningscenter ”uden mure”.

**Stk. 3.** I tilknytning til centret er der nedsat en Bestyrelse (§ 4-6) samt et centersekretariat (§ 9), der ledes af en Centerleder (§§ 7 og 8).

#### Formål

##### § 2.

*Centrets* hovedformål er at bidrage til at videreudvikle en markedsdrevet og konkurrencedygtig dansk økologisektor for dermed at understøtte fortsat vækst for dansk økologi.

Herunder skal *Centret* endvidere bidrage til koordinering, styring og udførelse af strategisk og anvendelsesorienteret forskning af høj kvalitet, der understøtter udvikling af nye løsninger og tilpasninger i produktionen, der kan rykke hele den danske økologisektor mod stadig større bæredygtighed, øget produktivitet og bedre økonomi. Dette skal ske med udgangspunkt i det økologiske idégrundlag samt de økologiske principper og problemstillinger.

Forskningen skal bidrage til udvikling af økologisk jordbrug og fødevarer i Danmark for derved at øge omstillingsmulighederne fra konventionel til økologisk jordbrugsproduktion og fremme en bæredygtig udvikling af jordbrug og fødevarer som helhed under hensyntagen til de økonomiske, etiske og sociale aspekter, samt bidrage til udviklingen af fødevarer, der kan fremme forarbejdningen, produktudviklingen og udbredelsen af økologiske fødevarer.

Forskningen skal desuden bidrage til udvikling og udbredelse af økologisk jordbrug og fødevarer systemer i Danmark som instrumenter til opnåelse af vigtige samfundsmæssige mål vedrørende miljø, klima, natur, dyrevelfærd og landdistriktsudvikling.

## Opgaver

### § 3.

I overensstemmelse med formålet og bestyrelsens vedtagne strategi har *centret* til opgave:

- a. at tage initiativ til samt koordinere og udføre nationale såvel som internationale forskningsaktiviteter inden for økologiske jordbrugs- og fødevarer systemer, herunder,
  - økologisk planteproduktion, husdyrproduktion samt akvakulturproduktion og samspillet mellem disse under hensyntagen til miljø, energi, dyrevelfærd, arbejdsmiljø, fødevarer sikkerhed og -kvalitet, samt driftsøkonomi og sociale forhold.
  - forarbejdning og afsætning af økologiske rå- og fødevarer samt værdiskabelse, udvikling og anvendelse af økologiske produkter under hensyntagen til fødevarer sikkerhed, -kvalitet og sundhed samt energi, miljø, arbejdsmiljø og driftsøkonomi.
- b. at sikre at resultaterne af økologisk forskning er let tilgængelige for alle dele af fødevarer sektoren, herunder for de økologiske jordbrugere, akvakulturproducenter, konsulenter, forarbejdning svirksomheder, konsumenter og myndigheder.
- c. at frembringe og formidle viden vedrørende økologiske fødevarer systemers betydning for miljø, natur og biodiversitet, dyrevelfærd, sundhed, fødevarer sikkerhed og -kvalitet, økonomi, struktur- og markedsudvikling samt dens samfundsmæssige betydning.
- d. at formidle resultaterne af den økologiske forskning til relevante brugere, herunder særligt dansk erhvervsliv, og fora nationalt og international samt at fremme kendskabet til og forståelsen for økologiske fødevarer systemers karakteristika i internationale organisationer.
- e. at bidrage til en vidensbaseret udvikling af økologiske fødevarer systemer i forhold til de økologiske principper og samfundsmæssige mål med særlig relevans for den danske erhvervsmæssige kontekst.
- f. at bidrage til uddannelse af forskere og studerende i forbindelse med forskningsprojekterne.
- g. at medvirke til efteruddannelse af rådgivere og undervisere, der kan bidrage til at fremme centrets formål.

## BESTYRELSEN

### § 4

## Sammensætning

**Stk. 1.** Centrets aktiviteter ledes af en bestyrelse, jf. § 5.

**Stk. 2.** Bestyrelsen består af 13 medlemmer, som udpeges af ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri. Formanden udpeges uden forudgående indstilling. 12 medlemmer udpeges efter forudgående indstilling. Bestyrelsen skal samlet set have erfaring inden for forskning i økologisk jordbrug og fødevarer systemer, praktisk indsigt i økologisk jordbrug og markedsforhold samt indsigt i den forskningsmæssige bevillingsstruktur. Følgende institutioner og organisationer indstiller bestyrelsesmedlemmer:

- To medlemmer indstilles af Økologisk Landsforening (ØL)
- To medlemmer indstilles af Landbrug & Fødevarer (L&F)
- Et medlem indstilles af Foreningen for Biodynamisk Jordbrug
- Et medlem indstilles af Innovationscenter for Økologisk Landbrug
- Et medlem indstilles af Dansk Industri (DI)
- Et medlem indstilles af Forbrugerrådet Tænk
- Et forskningskyndigt medlem indstilles af Danmarks Frie Forskningsfond
- Et forskningskyndigt medlem indstilles af Aarhus Universitet (AU)
- Et forskningskyndigt medlem indstilles af Københavns Universitet (KU)
- Et forskningskyndigt medlem indstilles af Danmarks Tekniske Universitet (DTU)

**Stk. 3.** Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har en-to observatører i bestyrelsen.

**Stk. 4.** Bestyrelsen kan indkalde særligt sagkyndige til at deltage i behandling af punkter på bestyrelsesmøderne.

**Stk. 5.** Særligt sagkyndige og andre, der ikke er bestyrelsesmedlemmer, men som deltager i bestyrelsesmøder har alene taleret.

**Stk. 6.** Bestyrelsens medlemmer udpeges for 4 år ad gangen med mulighed for genudpejning eller forlængelse af funktionsperioden.

**Stk. 7.** Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen inden udgangen af den 4 årige periode, kan den pågældende organisation, bestyrelsesmedlemmet var indstillet af, indstille et nyt medlem til den resterende del af den 4 årige funktionsperiode.

## Opgaver

### § 5.

**Stk. 1.** Bestyrelsen varetager følgende opgaver:

- a. Udarbejder og evaluerer centrets vision og strategi på baggrund af analyser af danske og internationale udviklinger og behov inden for økologiske fødevarer systemer med særlig relevans for at videreudvikle en markedsdrevet og

konkurrencedygtig dansk økologisektor, der blandt andet medvirker til at opnå vigtige samfundsmæssige mål vedrørende miljø, klima, natur, dyrevelfærd og landdistriktsudvikling.

- b. Fastlægger de nærmere mål for økologiforskningen i dialog med Det Økologiske Fødevareråd.
- c. Arbejder aktivt for at støtte realiseringen af centrets strategi gennem etablering af nationale og internationale kontakter mellem centret og det danske økologierhverv samt relevante partnere, bevillingsgivere og brugere.
- d. Godkender arbejdsprogram, budget og regnskab for centerledelsen og centersekretariatets virksomhed inden for de økonomiske og administrative rammer, der er aftalt med Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug/Aarhus Universitet (DCA/AU).
- e. Afgiver indstilling om nye nationale forskningsprojekter- og programmer samt fortsat bevilling og/eller justering af allerede etablerede forskningsprogrammer til GUDP.
- f. Giver anbefalinger om ICROFS's deltagelse i større nationale og internationale projekter.
- g. Sikrer koordinering af centrets aktiviteter med øvrige relevante forskningsaktiviteter gennem dialog med Det Økologiske Fødevareråd.
- h. Bestyrelsen afgiver afrapporteringer vedrørende forskningsprojekter og -programmer til Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.
- i. Udarbejder en forretningsorden for bestyrelsens mødevirksomhed, jf. § 6, stk. 1.
- j. Kan nedsætte faglige udvalg, jf. §13.
- k. Indstiller m.m. vedrørende ansættelse og afskedigelse af centerlederen, jf. § 7.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer er under udøvelsen af deres hverv alene ansvarlige for bestyrelsesbeslutningers faglige indhold. Aarhus Universitet (AU) har via sin repræsentant i bestyrelsen ansvaret for bestyrelsesbeslutningers økonomiske overensstemmelse med de økonomiske og administrative rammer, der er aftalt med Nationalt Center for Fødevarer og Jordbrug/Aarhus Universitet (DCA/AU), jf. stk. 1. d.

**Stk. 3.** En nyudpeget bestyrelse skal vedtage en ny strategi og vision for centeret, jf. stk. 1. a., som skal godkendes af ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri.

## **Mødevirksomhed/Forretningsorden**

### **§ 6.**

**Stk. 1.** Nærmere bestemmelser for mødevirksomheden i *centrets* bestyrelse fastlægges i

en af bestyrelsen udarbejdet forretningsorden, som bl.a. skal indeholde følgende bestemmelser,

- mødevirksomhed og form
- at bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede,
- at beslutninger, med mindre andet på forhånd er aftalt, træffes med almindeligt stemmeflertal,
- at bestyrelsesformandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

**Stk.2.** I bestyrelsens møder deltager observatører, jf. § 4, stk. 3 uden stemmeret.

**Stk. 3.** Forretningsordenen og ændringer heri skal godkendes af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

## CENTERLEDEREN

### Ansættelse

#### § 7.

**Stk. 1.** Bestyrelsen foranlediger i samarbejde med DCA/AU udarbejdelse af opslag til stillingen som centerleder og en hertil hørende uddybende beskrivelse af stillingens indhold, ligesom bestyrelsen i samarbejde med DCA/AU nedsætter et fagkyndigt udvalg til bedømmelse af ansøgerne til stillingen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen indstiller om ansættelse og afskedigelse af centerlederen til DCA/AU.

**Stk. 3.** Centerlederen er ansat hos DCA/AU og har kontor og hovedadresse på Forskningscenter Foulum, 8830 Tjele.

### Opgaver

#### § 8.

**Stk. 1.** I henhold til de af bestyrelsen fastlagte retningslinjer og med ansvar over for bestyrelsen og DCA/AU varetager centerlederen den daglige ledelse af centersekretariatet.

**Stk. 2.** Centerlederen kan deltage i eller forestå forskningsprojekter ved *centret*.

**Stk. 3.** Centerlederen forelægger *centrets* arbejdsplaner for bestyrelsen, orienterer bestyrelsen om *centrets* virksomhed og afgiver i øvrigt indstilling i de sager, der i henhold til § 5 skal forelægges bestyrelsen.

**Stk. 4.** Centerlederen er pligtig til at orientere DCA/AU om relevante juridiske, økonomiske og administrative forhold i forbindelse med *centrets* virksomhed, herunder at overholde de til enhver tid af DCA/AU fastsatte administrative

retningslinjer.

- Stk. 5.** Centerlederen tager initiativer og træffer med reference til bestyrelsen beslutning vedrørende information om *centrets* virksomhed samt formidling af *centrets* forskningsresultater.
- Stk. 6.** Centerlederen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder og forestår sekretariatsfunktionerne for bestyrelsen.
- Stk. 7.** Centerlederen indstiller til DCA/AU om ansættelse og afskedigelse af sekretariatets personale.

## CENTERSEKRETARIATET

### § 9.

- Stk. 1.** Til Centerlederen er knyttet et fagligt Sekretariat, hvis medarbejdere sammen med Centerlederen kan medvirke ved *centrets* forsknings- og informationsopgaver, herunder planlægning, koordinering og styring af projekter, vedligeholdelse af databaser, internationalt samarbejde og netværksdannelse samt information om *centrets* virksomhed.
- Stk. 2.** Centersekretariatet placeres på Forskningscenter Foulum som en del af DCA/AU.
- Stk. 3.** DCA/AU stiller lokaler, apparatur og servicefunktioner til rådighed og udfører budget-, regnskabs- og personaleadministration for Centerlederen og Sekretariatet mod fuld omkostningsdækning i henhold til DCA/AU's gældende administrative retningslinjer.
- Stk. 4.** Omfanget af den i stk. 3. nævnte administrative bistand aftales nærmere mellem DCA/AU og *centrets* bestyrelse, blandt andet under hensyntagen til karakteren og omfanget af de administrative funktioner, der umiddelbart varetages af *Centret* og de institutioner, som deltager i *centrets* forskningsvirksomhed.

## RESSOURCER

### § 10.

*Centrets* aktiviteter finansieres af de ressourcer, der tilføres de deltagende institutioner og centersekretariatet som basismidler, program- og projektbevillinger eller lignende.

## REGNSKABSFØRELSE OG SAMARBEJDSAFTALER M.V.

### § 11.

- Stk. 1.** Eksterne midler, som tilføres de deltagende institutioner direkte, forvaltes og regnskabsføres ved den institution, hvor forskningsaktiviteterne gennemføres. Den pågældende institution oppebærer det til sådanne midler knyttede overheadtillæg.

**Stk. 2.** I forbindelse med deltagelse i særlige nationale eller internationale samarbejdsprojekter forvaltes midlerne af DCA/AU på vegne af centret, og der skal etableres samarbejdsaftaler mellem de deltagende institutioner og DCA/AU.

**Stk. 3.** De i stk. 2 nævnte aftaler skal udarbejdes på projektniveau og omfatte samarbejdets faglige, økonomiske og administrative forhold.

## **PERSONALE I FORSKNINGSPROJEKTER M. V.**

### **§ 12.**

**Stk. 1.** Personale, som tilknyttes forskningsprojekter ved *centret*, ansættes ved de deltagende institutioner (institutter og afdelinger) og under iagttagelse af de personaleregler og vilkår, der gælder ved den enkelte institution.

**Stk. 2.** *Centrets* forskningsresultater publiceres i de deltagende forskeres navne og med angivelse af *centrets* navn og navnet på de institutioner, som de pågældende forskere er ansat ved.

## **Faglige udvalg**

### **§ 13.**

Bestyrelsen kan nedsætte faglige udvalg, bl.a. med henblik på at udarbejde og/eller vurdere projektidéer. De faglige udvalg bør bestå af såvel forskere som brugere med praktisk kendskab til økologisk produktion, forarbejdning og anvendelse.

## **VEDTÆGTSÆNDRINGER**

### **§ 14.**

Ændring af vedtægten foretages af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

## **IKRAFTTRÆDEN**

### **§ 15.**

Denne vedtægt erstatter vedtægt af 15. februar 2018 og træder i kraft den 12. november 2021

Ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri

Dato: 12. november 2021

