

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Vedtægt

for

International Centre for Research in Organic Food Systems

GENERELLE BESTEMMELSER

Navn og organisation

§ 1.

Stk. 1. Forskningscentrets navn er ”International Centre for Research in Organic Food Systems” og forkortes ICROFS. På dansk er centrets navn ”Internationalt center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer-systemer”. Centret omtales i det følgende som *centret* eller ICROFS.

Stk. 2. ICROFS er et samarbejde om forskning i Økologisk jordbrug og fødevarer-systemer, der gennemføres som en integreret del af de institutioner, der deltager i samarbejdet – et forskningscenter ”uden mure”.

Stk. 3. I tilknytning til centret er der nedsat en Bestyrelse (§ 4-6), en programkomité (§ 13) samt et centersekretariat (§ 9), der ledes af en Centerleder (§§ 7 og 8).

Formål

§ 2.

Centrets hovedformål er at frembringe forskningsresultater, der kan medvirke til at fremme økologiske fødevarer systemer herunder jordbrug, akvakultur, forarbejdning og udbredelse af økologiske fødevarer.

Centret skal endvidere bidrage til koordinering, styring og udførelse af strategisk og anvendelsesorienteret forskning af høj kvalitet på nationalt og internationalt niveau med udgangspunkt i det økologiske idégrundlag samt de økologiske principper og problemstillinger.

Forskningen skal bidrage til udvikling af økologisk jordbrug og fødevarer systemer for derved at øge omstillingsmulighederne fra konventionel til økologisk jordbrugsproduktion og fremme en bæredygtig udvikling af jordbrug og fødevarer systemer som helhed under hensyntagen til de økonomiske, etiske og sociale aspekter, samt bidrage til udviklingen af fødevarer systemer, der kan fremme forarbejdningen, produktudviklingen og udbredelsen af økologiske fødevarer.

Forskningen skal desuden bidrage til udvikling og udbredelse af økologisk jordbrug og fødevarer systemer som instrumenter til opnåelse af vigtige samfundsmæssige mål vedrørende miljø, klima, natur, dyrevelfærd og landdistriktsudvikling.

Opgaver

§ 3.

I overensstemmelse med formålet har *centret* til opgave

- a. at tage initiativ til samt koordinere og udføre nationale såvel som internationale forskningsaktiviteter inden for økologiske jordbrugs- og fødevarer systemer, herunder,
 - økologisk planteproduktion, husdyrproduktion samt akvakulturproduktion og samspillet mellem disse under hensyntagen til miljø, energi, dyrevelfærd, arbejdsmiljø, fødevarer sikkerhed og -kvalitet, samt driftsøkonomi og sociale forhold.
 - forarbejdning af økologiske råvarer samt udvikling og anvendelse af økologiske produkter under hensyntagen til fødevarer sikkerhed, -kvalitet og sundhed samt energi, miljø, arbejdsmiljø og driftsøkonomi.

- b. at sikre, at resultaterne af økologisk forskning er let tilgængelige for alle dele af fødevarer-sektoren, herunder for de økologiske jordbrugere, akvakulturproducenter, konsulenter, forarbejdningsevirkosomheder, konsumenter og myndigheder.
- c. at frembringe og formidle viden nationalt og internationalt vedrørende økologiske fødevarer-systemers betydning for miljø, natur og biodiversitet, dyrevelfærd, sundhed, fødevarer-sikkerhed og –kvalitet, økonomi, struktur- og markedsudvikling samt dens samfundsmæssige betydning.
- d. at formidle resultaterne af den økologiske forskning til relevante brugere og fora nationalt og international samt at fremme kendskabet til og forståelsen for økologiske fødevarer-systemers karakteristika i internationale organisationer
- e. bidrage til en vidensbaseret udvikling af økologiske fødevarer-systemer i forhold til de øko-logiske principper og samfundsmæssige mål i national og internationalt perspektiv.
- f. at bidrage til uddannelse af forskere og studerende i forbindelse med forskningsprojekterne.
- g. at medvirke til efteruddannelse af rådgivere og undervisere, der kan bidrage til at fremme *centrets* formål

BESTYRELSEN

§ 4

Sammensætning

Stk. 1. Centrets aktiviteter ledes af en bestyrelse, jf. § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen består af 11 medlemmer, som udpeges af Fødevarerministeren. Formanden og fire udenlandske medlemmer udpeges uden forudgående indstilling. Seks medlemmer udpeges efter forudgående indstilling – heraf fem nationale og et internationalt medlem. Bestyrelsen skal samlet set have erfaring inden for forskning i økologisk jordbrug og fødevarer-systemer og have gode internationale kontakter til andre forskningsmiljøer og bevillingsgivere. Følgende nationale institutioner og organisationer indstiller bestyrelses-medlemmer:

- Et medlem indstilles af Aarhus Universitet (AU)
- Et medlem indstilles af Danmarks Tekniske Universitet (DTU)
- Et medlem indstilles af Københavns Universitet (KU)

- Et medlem indstilles af Landbrugsraadet
- Et medlem indstilles af Økologisk Landsforening

De internationale medlemmer bør tilsammen sikre en bred geografisk repræsentation fra flere verdensdele, erfaring med forskellige økologiske landbrugs- og fødevarer-systemer, samt forskningsmiljøer og have gode forbindelser til den økologiske sektor og til internationale bevil-gingsgivere. De fire medlemmer udpeges blandt forskere, mens det femte medlem indstilles fra en international organisation som repræsenterer brugerne af den økologiske forskning.

Stk. 3. Den i henhold til § 13 nedsatte Programkomité har en observatør i Bestyrelsen.

Stk. 4. Fødevarerministeriet har en observatør i Bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 4 år ad gangen med mulighed for genudpegning eller forlængelse af funktionsperioden.

Opgaver

§ 5.

Bestyrelsen varetager følgende opgaver:

- a. Udarbejder og evaluerer centrets vision og strategi på baggrund af analyser af danske og internationale udviklinger og behov indenfor økologiske fødevarer-systemer.
- b. Fastlægger de nærmere mål for økologiforskningen i dialog med Det Rådgivende Udvalg for Fødevarerforskning og Det Økologiske Fødevareråd.
- c. Arbejder aktivt for at støtte realiseringen af centrets strategi gennem etablering af nationale og internationale kontakter mellem centret og relevante partnere, bevillingsgivere og brugere.
- d. Godkender arbejdsprogram, budget og regnskab for centerledelsen og centersekretariatets virksomhed inden for de økonomiske og administrative rammer, der er aftalt med Det Jordbrugsvidenskabelige Fakultet/Aarhus Universitet (DJF/AU).

- e. Afgiver indstilling om nye nationale forskningsprojekter- og programmer samt fortsat bevil-
ling og/eller justering af allerede etablerede forskningsprogrammer til Det Rådgivende Ud-
valg for Fødevareres forskning på baggrund af indstilling fra programkomitéen, jf. § 13, stk. 2.
- f. Giver anbefalinger om ICROFS's deltagelse i større nationale og internationale projekter.
- g. Sikrer koordinering af *centrets* aktiviteter med øvrige relevante forskningsaktiviteter gennem
dialog med Det Økologiske Fødevareråd og Det Rådgivende Udvalg for Fødevareres forskning.
- h. Udarbejder en forretningsorden for bestyrelsens mødevirksomhed, jf. § 6, stk. 2.
- i. Kan nedsætte faglige udvalg, jf. §14.
- j. Indstiller m.m. vedrørende ansættelse og afskedigelse af centerlederen, jf. § 7.

Mødevirksomhed/Forretningsorden

§ 6.

Stk. 1. Bestyrelsens internationale medlemmer kan få dækket relevante udgifter til rejse og op-
hold i forbindelse med deltagelse i *centrets* bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Nærmere bestemmelser for mødevirksomheden i *centrets* bestyrelse fastlægges i en af
Bestyrelsen udarbejdet forretningsorden, som bl.a. skal indeholde følgende bestemmel-
ser,

- Mødevirksomhed og form
- at bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til ste-
de,
- at beslutninger, med mindre andet på forhånd er aftalt, træffes med almindeligt
stemmeflertal,
- at bestyrelsesformandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

Stk.3. I Bestyrelsens møder deltager observatører, jf. § 4, stk. 4 uden stemmeret.

Stk. 4. Forretningsordenen og ændringer heri skal godkendes af Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri.

CENTERLEDEREN

Ansættelse

§ 7.

Stk. 1. Bestyrelsen foranlediger i samarbejde med DJF/AU udarbejdelse af opslag til stillingen som centerleder og en hertil hørende uddybende beskrivelse af stillingens indhold, ligesom bestyrelsen i samarbejde med DJF/AU nedsætter et fagkyndigt udvalg til bedømmelse af ansøgerne til stillingen.

Stk. 2. Bestyrelsen indstiller om ansættelse og afskedigelse af centerlederen til DJF/AU.

Stk. 3. Centerlederen er ansat hos DJF/AU og har kontor og hovedadresse på Forskningscenter Foulum, 8830 Tjele.

Opgaver

§ 8.

Stk. 1. I henhold til de af bestyrelsen fastlagte retningslinier og med ansvar over for bestyrelsen og DJF/AU varetager centerlederen den daglige ledelse af centersekretariatet.

Stk. 2. Centerlederen kan deltage i eller forestå forskningsprojekter ved *centret*.

Stk. 3. Centerlederen forelægger *centrets* arbejdsplaner for bestyrelsen, orienterer bestyrelsen om *centrets* virksomhed og afgiver i øvrigt indstilling i de sager, der i henhold til § 5 skal forelægges bestyrelsen.

Stk. 4. Centerlederen er pligtig til at orientere DJF/AU om relevante juridiske, økonomiske og administrative forhold i forbindelse med *centrets* virksomhed, herunder at overholde de til enhver tid af DJF/AU fastsatte administrative retningslinier.

Stk. 5. Centerlederen tager initiativer og træffer med reference til bestyrelsen beslutning vedrørende information om *centrets* virksomhed samt formidling af *centrets* forskningsresultater.

Stk. 6. Centerlederen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder og forestår sekretariatsfunktionerne for bestyrelsen.

Stk. 7. Centerlederen deltager uden stemmeret i programkomitéens møder og forestår sekretariatsfunktionerne for programkomitéen.

Stk. 8. Centerlederen indstiller til DJF/AU om ansættelse og afskedigelse af sekretariatets personale.

CENTERSEKRETARIATET

§ 9.

Stk. 1. Til Centerlederen er knyttet et fagligt Sekretariat, hvis medarbejdere sammen med Centerlederen kan medvirke ved *centrets* forsknings- og informationsopgaver, herunder planlægning, koordinering og styring af projekter, vedligeholdelse af databaser, internationalt samarbejde og netværksdannelse samt information om *centrets* virksomhed.

Stk. 2. Centersekretariatet placeres på Forskningscenter Foulum som en del af DJF/AU.

Stk. 3. DJF/AU stiller lokaler, apparatur og servicefunktioner til rådighed og udfører budget-, regnskabs- og personaleadministration for Centerlederen og Sekretariatet mod fuld omkostningsdækning i henhold til DJF/AU's gældende administrative retningslinier.

Stk. 4. Omfanget af den i stk. 3. nævnte administrative bistand aftales nærmere mellem DJF/AU og *centrets* bestyrelse, blandt andet under hensyntagen til karakteren og omfanget af de administrative funktioner, der umiddelbart varetages af *Centret* og de institutioner, som deltager i *centrets* forskningsvirksomhed.

RESSOURCER

§ 10.

Centrets aktiviteter finansieres af de ressourcer, der tilføres de deltagende institutioner og centersekretariatet som basismidler, program- og projektbevillinger eller lignende.

REGNSKABSFØRELSE OG SAMARBEJDSAFTALER M.V.

§ 11.

- Stk. 1.** Eksterne midler, som tilføres de deltagende institutioner direkte, forvaltes og regnskabsføres ved den institution, hvor forskningsaktiviteterne gennemføres. Den pågældende institution oppebærer det til sådanne midler knyttede overheadtillæg.
- Stk. 2.** I forbindelse med deltagelse i særlige nationale eller internationale samarbejdsprojekter forvaltes midlerne af DJF/AU på vegne af centret, og der skal etableres samarbejdsaftaler mellem de deltagende institutioner og DJF/AU.
- Stk. 3.** De i stk. 2 nævnte aftaler skal udarbejdes på projektniveau og omfatte samarbejdets faglige, økonomiske og administrative forhold.

PERSONALE I FORSKNINGSPROJEKTER M.V.

§ 12.

- Stk. 1.** Personale, som tilknyttes forskningsprojekter ved *centret*, ansættes ved de deltagende institutioner (institutter og afdelinger) og under iagttagelse af de personaleregler og vilkår, der gælder ved den enkelte institution.
- Stk. 2.** *Centrets* forskningsresultater publiceres i de deltagende forskeres navne og med angivelse af *centrets* navn og navnet på de institutioner, som de pågældende forskere er ansat ved.

PROGRAMKOMITÉEN

§ 13.

- Stk. 1.** Bestyrelsen nedsætter en **programkomité**.
- Stk. 2.** Programkomitéen afgiver indstilling om nye nationale forskningsprojekter og – programmer samt fortsat bevilling og/eller justering af allerede etablerede forskningsprogrammer til bestyrelsen, som efterfølgende afgiver indstilling til Det Rådgivende Udvalg for Fødevarerforskning, jf. § 5, stk. 1, pkt. e .
- Stk. 3.** Programkomitéen afgiver afrapporteringer vedrørende nationale forskningsprojekter og – programmer, jf. stk. 2, til Direktoratet for FødevarerErhverv.

Stk. 4. Programkomitéen sammensættes af en fra Biodynamisk Forening en fra Dansk Landbrug en fra DJF/AU, en fra DMU/AU, en fra FOOD/DTU, en fra Forbrugerrådet, en fra Fødevareindustrien og LMC i forening, en fra FØI/KU, en fra Landbrugsraadet, en fra Landscentret, en fra LIFE/KU, en fra Risø/DTU og to fra Økologisk Landsforening.

Sammensætningen skal ske under hensyn til indholdet i aktuelle, nationale forskningsprogrammer i centrets regi.

Bestyrelsen udpeger derudover en formand for programkomitéen.

Stk. 5. DFFE har en observatør i programkomitéen.

Stk. 6. Programkomitéens medlemmer kan få dækket transportudgifter forbundet med deltagelse i programkomitéens møder.

Stk. 7. Formanden for programkomitéen deltager som observatør i bestyrelsesmøderne.

Stk. 8. Formanden for programkomitéen kan efter behov indbyde særligt fagkyndige til at deltage i programkomitéens møder i forbindelse med drøftelse af emner inden for de særligt fagkyndiges ekspertiseområder.

Faglige udvalg

§ 14.

Bestyrelsen kan nedsætte faglige udvalg, bl.a. med henblik på at udarbejde og/eller vurdere projektidéer. De faglige udvalg bør bestå af såvel forskere som brugere med praktisk kendskab til økologisk produktion, forarbejdning og anvendelse.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 15.

Ændring af vedtægten foretages af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

IKRAFTTRÆDEN

§ 16.

Denne vedtægt erstatter vedtægt af 27. april 2005 og træder i kraft den 1. juni 2008

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Dato: